

**Scuola dell'Infanzia Paritaria**

**“SACRO CUORE”**

PARROCCHIA DI S. BARTOLOMEO APOSTOLO

30030 FOSSO' (Venezia)

Via Roma 52

Tel / Fax. 041.466502

email: [scmat.sacrocuore@libero.it](mailto:scmat.sacrocuore@libero.it)

sito internet: <http://parrocchiafosso.wordpress.com/scuola-materna/>

ADERENTE ALLA F.I.S.M. DI VENEZIA

**La scuola  
che ho scelto...**



**PRONTUARIO INTERNO**

**Anno Scolastico 2019-2020**

Caro genitore, questo fascicolo, vuole farti conoscere la **nostra Scuola**, e aiutarci a passare "insieme" questo anno scolastico.

La nostra scuola si chiama **Scuola dell'Infanzia Paritaria "Sacro Cuore"** e si configura, giuridicamente e amministrativamente come attività della "Parrocchia San Bartolomeo Apostolo", che la gestisce.

Ne consegue che la presidenza e la legale rappresentanza della scuola spetta al Parroco pro tempore.

La scuola è parrocchiale, gestita dal comitato di gestione in collaborazione con il collegio docenti e con il consiglio d'intersezione.

La scuola è paritaria e rispetta gli obiettivi e gli standard fissati dal sistema pubblico di istruzione, impegnandosi ad elaborare un progetto formativo in armonia con la Costituzione ed un piano di offerta formativa conforme all'ordinamento scolastico.

La scuola non ha finalità di lucro. È un servizio pubblico ai sensi della normativa statale in vigore (Legge 10 marzo 2000, nr. 62).

La scuola è iscritta alla F.I.S.M. di Venezia [www.fismvenezia.it](http://www.fismvenezia.it) (Federazione Italiana Scuole Materne), associazione scuole dell'infanzia di ispirazione cristiana.

La **Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore"** assume un indirizzo ispirato ad una **concezione cristiana** della vita e considera la persona come valore alla cui crescita va finalizzata tutta l'attività educativa e didattica.

La scuola accoglie tutti i bambini anche di altre religioni ma il progetto educativo è quello della **nostra scuola cattolica**.

La scuola propone servizi d'interesse sociale, culturale consentendo ai bambini di raggiungere identità, autonomia e competenza.

L'azione educativa viene svolta dalla scuola in stretta collaborazione con la famiglia e con la comunità valorizzando le forme di partecipazione comunitaria, come parte ed espressione della più vasta comunità parrocchiale.

Da parte della famiglia ci si aspetta disponibilità, collaborazione, rispetto, interesse per i contenuti dei valori umani e cristiani che la scuola offre.

Per le proprie finalità si avvale delle didattiche e dei mezzi più idonei ed in particolare di un proprio progetto educativo che si attiene agli orientamenti educativi e didattici dello Stato e fedele all'ispirazione cristiana della scuola stessa.

L'azione educativa e didattica è contenuta nel **Piano triennale dell'Offerta formativa (P.T.O.F.)**.

Il Comitato di Gestione

## Orario

L'orario scolastico è organizzato secondo la seguente modalità:  
La scuola è aperta dalle ore **8.00 alle 16.00** dal Lunedì al Venerdì

**ENTRATA: dalle 8.00 alle 9.00**

**Uscita facoltativa: 13.00**

**USCITA: 15.30 – 16.00**

### **Anticipo / Posticipo**

E' possibile richiedere di anticipare l'accoglienza del mattino e/o posticipare l'uscita. Il servizio viene erogato con un minimo di alunni aderenti ed è a pagamento. Gli orari sono i seguenti:

Entrata con anticipo: **7:30**

Uscita con posticipo: **18:00**

### **Organizzazione dell'attività durante la giornata scolastica:**

<i>Orario</i>	<i>Attività</i>
7:30 -8:00	Accoglienza con Anticipo (servizio facoltativo)
8:00 – 9:00	Accoglienza del bambino, gioco libero
9:00 – 9:30	Verifica dei presenti, momento di preghiera, canto, merenda.
9:30 – 9:45	Igiene personale
9:45 – 11:15	Attività didattica in sezione o attività didattica per gruppi di età (psicomotoria / inglese) e religione
11:15 – 11:30	Igiene personale in preparazione al pranzo
11:30 – 12:30	Pranzo
12:30 – 13:15	Attività di gioco
13:00	Uscita facoltativa (con preavviso al mattino)
13:15 – 13:30	Igiene personale
13:30 – 15:15	Riposino per i piccoli
13:30 – 15:30	Attività in sezione o laboratorio per i medi e grandi
15:30 – 16:00	Uscita dei bambini
16:00 – 18:00	Uscita con Posticipo (servizio facoltativo a pagamento)

**Richiediamo la massima puntualità negli orari di entrata e uscita, è segno di educazione per i bambini e di rispetto nei confronti delle insegnanti e delle persone che lavorano all'interno della scuola.**

**Il calendario delle festività e manifestazioni scolastiche** (castagnata, gita, uscite didattiche, festa fine anno, ecc.) viene definito dal comitato di gestione, dal consiglio d'intersezione e dal collegio docenti e comunicato quanto prima a tutti i genitori.

## *Le insegnanti*

La funzione di coordinamento pedagogico – didattico è assunto da **Simonetta**, ha l'incarico di organizzazione e segreteria della scuola ed ha anche il compito di proporre, valutare e finalizzare la lingua straniera.

Le nostre maestre, **Debora, Marilena, Gennj e Daria** seguono le sezioni della scuola. A loro il compito di sviluppare il progetto educativo, stimolando l'apprendimento attraverso l'esperienza diretta, il gioco, il procedere per tentativi del bambino.

Il lavoro della maestra **Elisa S.** è svolto a favorire in ogni bambino un processo di fiducia tramite la via motoria ed il senso tonico-emozionale in se stesso e negli altri.

Ogni sezione è mista, composta da bambini da 3 ai 5 anni, i quali vengono equamente divisi nelle sezioni.

La scuola è composta da cinque sezioni:

**Azzurri** con la maestra Debora

**Gialli** con la maestra Marilena

**Verdi** con la maestra Daria

**Rosa** con la maestra Gennj

# Regolamento della Scuola

## 1. ORARIO ENTRATA E USCITA

Art.1.1. I genitori devono accompagnare i bambini entro l'orario, consegnarli all'insegnante incaricata dell'accoglienza all'ingresso e non entrare in sala. Oltre le ore 9.00 non è possibile essere accolti a scuola, se non con la preventiva autorizzazione della direzione.

Art.1.2. I bambini all'uscita verranno affidati solo ai genitori. In caso di necessità possono essere delegate **persone maggiorenni** indicate nell'apposito stampato fornito all'inizio dell'anno scolastico; tali persone devono essere informate delle modalità previste dal regolamento.

Art.1.3. I genitori preleveranno i figli all'interno della scuola nella propria sezione in presenza dell'insegnante.

Art.1.4. I genitori sono pregati di limitare la permanenza all'interno della scuola al momento dell'uscita, **non si può sostare all'interno dell'edificio scolastico oltre il tempo necessario per preparare il bambino.**

Art.1.5. Si chiede ai genitori di evitare gli scambi di informazioni con le insegnanti durante l'orario di entrata e uscita dei bambini, in quanto questi momenti vengono riservati esclusivamente all'accoglienza o al commiato del bambino. Per eventuali colloqui vedere l'Art. 6.2.

Art.1.6. **Il rispetto dell'orario osservato consente l'ottimale funzionamento della scuola.**

## 2. ASSENZE

Art.2.1. La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa

Art.2.2. La certificazione per la riammissione presso la scuola per assenza dovuta a malattia è regolata dal D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967 all'art 42. Tale articolo recita: *"L'alunno che sia rimasto assente per malattia dalla scuola per più di cinque giorni, può esservi ammesso*

*soltanto previa visita di controllo del medico scolastico, ovvero, in assenza di questi, dietro presentazione alla direzione della scuola o dell'istituto di una dichiarazione del medico curante circa la natura della malattia e l'idoneità alla frequenza". Si intende che se l'alunno rientra al 6° giorno non è necessario il certificato medico, mentre **occorre il certificato medico al 7° giorno** (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) dall'inizio della malattia, che ne attesti la guarigione. Nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi.*

Art.2.3. Per le assenze programmate dalla famiglia e preventivamente comunicate alla scuola tramite autocertificazione scritta, non occorre nessun certificato medico al rientro.

Art.2.4. I genitori, in presenza di particolari patologie contagiose o non, che possono comunque richiedere determinate precauzioni sono tenuti a informare la scuola al fine di tutelare possibili soggetti svantaggiati; la Scuola provvederà ad appendere in bacheca apposita comunicazione della malattia infettiva presente.

Art.2.5. Quando l'assenza non è dovuta a malattia e comunque se malattia non è intervenuta durante l'assenza, è facoltà della Scuola riammettere l'alunno senza certificazione medica ed eventualmente con acquisizione di autocertificazione (amministrativa, non sanitaria) resa dai genitori o esercenti la patria potestà del minore che ne attesti le cause generiche o specifiche e che escluda ogni valutazione sanitaria ai sensi del DPR n.403 20/10/98.

Art.2.6. Dopo un mese di assenza non motivata il bambino può venire automaticamente escluso. Spetta al Comitato di Gestione disporre la dimissione d'ufficio del bambino.

Art.2.7. Il personale della scuola non somministra farmaci agli alunni ad eccezione di quelli salvavita secondo le modalità previste dal protocollo d'intesa degli Uffici Scolastici di pertinenza ed ULSS della Provincia di Venezia.

### 3. ALIMENTAZIONE

Art.3.1. Il menù per i bambini della scuola viene elaborato nel rispetto delle Linee Guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica della Regione Veneto e **vidimato dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione** competente.

Art.3.2. Nel caso il bambino presentasse problemi di allergia alimentare o intolleranze rispetto al menù esposto i genitori **devono avvertire** la direttrice e presentare certificazione medica anche per brevi periodi.

Art.3.3. I certificati medici hanno validità annuale pertanto ad ogni inizio anno scolastico è necessario far pervenire il nuovo certificato rilasciato dal pediatra.

### 4. ISCRIZIONI E RETTE

Art.4.1. Le iscrizioni sono aperte a tutti i bambini in età conforme a quanto previsto dalla normativa vigente senza discriminazione di sesso, etnia, cultura, religione, cittadinanza e provenienza sociale.

Art.4.2. Chi si iscrive alla Scuola dell'infanzia "Sacro Cuore", di ispirazione cristiana cattolica e facente parte della comunità parrocchiale di Fossò, con la sottoscrizione della domanda, accetta e fa propria la sua identità: essere Scuola Cattolica ai sensi dell'art. 803 del Codice di Diritto Canonico, che elabora e trasmette una **visione cristiana della vita** e della realtà, in cui i principi evangelici stanno alla base dell'azione educativa.

Art.4.3. L'iscrizione è un impegno della famiglia. Il bambino iscritto e non frequentante con un minimo di continuità non gode dei benefici di una educazione ordinata e sistematica. Le famiglie devono corrispondere disponibilità, rispetto, interessamento per i contenuti ed i **valori umani e cristiani** che il servizio educativo offre.

Art.4.4. Nonostante la scuola si riservi a dare priorità alle iscrizioni dei bambini più grandi, è possibile iscrivere i bambini che compiono 3 anni di età entro il 30 Aprile 2020. Tali bambini verranno equamente divisi nelle 4 Sezioni e considerati pertanto piccolissimi.

Art.4.5. Per i genitori che volessero anticipare il passaggio alla scuola primaria, previo colloquio con l'insegnante di sezione riguardo la preparazione e le competenze del bambino, è possibile ridurre il percorso e passare il bambino da piccolissimo a medio o da piccolo a grande, ma solo se espressamente richiesto dai genitori prima dell'inizio del successivo anno scolastico, anche per motivi organizzativi.

Art.4.6. Per le nuove iscrizioni la scuola, come previsto nella convenzione con il Comune di Fossò, è tenuta a dare priorità ai bambini residenti nel comune.

Art.4.7. Per l'iscrizione del bambino deve essere compilata ogni anno un'apposita domanda. Per la sua validità la domanda dovrà essere correttamente compilata ed accompagnata dalla documentazione richiesta, nonché dal versamento di una somma **di € 110,00** comprensiva di assicurazione annuale, cestino, contrassegno e prodotti per l'igiene personale.

Art.4.8. Verranno considerate decadute le iscrizioni se dopo 20 giorni dall'inizio della frequenza, il bambino non si sia presentato e/o la famiglia non abbia giustificato l'assenza

Art.4.9. La quota d'iscrizione e la retta sono fissate dal Comitato di Gestione della Scuola che ne stabilisce i criteri per la determinazione.

Art.4.10. L'iscrizione va rinnovata ogni anno e impegna la famiglia a versare una **retta annua** che può essere suddivisa in **10 rate** da versare entro il giorno 6 di ogni mese per tutta la durata dell'attività scolastica. La retta dovrà comunque essere versata anche in caso di assenza del bambino.



Art.4.11. In nessun caso si rimborserà l'importo versato al momento dell'iscrizione.

Art.4.12. La retta annua per l'anno scolastico è di:

**€ 1.350,00** per bambino

**€ 2.500,00** per coppia di fratelli

la retta può essere versata in unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico con uno sconto del 5% sull'ammontare totale o suddivisa in 10 rate mensili da settembre a giugno

Servizio di Anticipo e/o posticipo orario scolastico

**€ 160,00/anno** anticipo orario scolastico

**€ 40,00/mese** posticipo orario scolastico (costo da confermare a settembre in base alle adesioni)

**€ 15,00/settimana** posticipo orario scolastico (costo da confermare a settembre in base alle adesioni)

**€ 5,00/giorno** servizio eccezionale-giornaliero di posticipo orario scolastico (costo da confermare a settembre in base alle adesioni)

E' possibile suddividere in 2 rate le quote dell'anticipo versando il 50% a settembre e il saldo a gennaio.

Le rette e ogni versamento potrà essere versato nelle seguenti modalità:

**a) Mediante Bonifico Bancario SEPA**

intestato a: Scuola dell'infanzia "Sacro Cuore" Fossò

IBAN : **IT 41 Z 05856 36130 110571268112**

BIC/SWIFT: **BPAAIT2B110**

Codice Paese IBAN: **IT - ITALIA**

Banca: **BANCA POP.DELL'ALTO ADIGE VOLKSBANK-**

Agenzia di Fossò – Filiale nr. 110

Specificando nella causale:

**Nome Cognome** del Bambino – **RETTA DI ...**(indicare il mese)

La valuta deve essere entro il giorno 6 del mese corrente.

**b) Con Pagobancomat** presso la segreteria della Scuola dell'infanzia (entro il giorno 6 del mese corrente).

Art.4.13. Non è concesso il versamento delle rette in segreteria della scuola mediante contanti.

Art.4.14. Il mancato pagamento della retta comporta all'esclusione dalla scuola e al decadere del diritto al posto.

Art.4.15. **Il pagamento della retta è dovuta per intero** indipendentemente dai giorni di frequenza del bambino.

Art.4.16. La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione.

## **5. ABBIGLIAMENTO**

Art.5.1. I bambini devono indossare il grembiule che potrà essere scelto liberamente tra una varietà di colore pastello.

Art.5.2. Per favorire l'autonomia personale si consiglia di evitare nell'abbigliamento: salopette - cinture - bretelle - i bottoni - scarpe con i lacci (il bambino riuscirà un po' alla volta, da solo, ad indossare le scarpe con gli strappi). Si chiede di evitare di far indossare ai bambini collane, anelli, orecchini pendenti e braccialetti perché pericolosi per l'attività.

Art.5.3. Al lunedì il bavaglino e l'asciugamano puliti vengono portati a scuola col cestino e messi nell'apposito armadietto; il venerdì si riporta tutto a casa controllando il contrassegno. Il bavaglino è preferibile con l'elastico.

Art.5.4. Il giorno dell'attività psico-motoria vi chiediamo di vestire i bambini con abiti comodi e scarpe da ginnastica. Vi consigliamo per tutto l'anno scolastico, sotto la giacca della tuta, una maglietta a maniche corte. Il grembiolino "rimane a casa".

Art.5.5. È preferibile che ogni bambino porti a scuola un cambio di vestiti in una borsa di stoffa con il proprio nome da lasciare nell'armadietto.

## **6. VARIE**

Art.6.1. La coordinatrice è a disposizione dei genitori per delucidazioni o qualsiasi informazione. È preferibile telefonare alla scuola per comunicazioni dalle 08:00 alle 09:00. Per urgenze si può telefonare anche in altri orari.

Art.6.2. Le insegnanti sono a disposizione dei genitori per colloqui personali durante l'orario scolastico, su richiesta, previo appuntamento. In settembre si incontreranno, in particolare, con i genitori dei bambini piccoli per valutare l'inserimento; in giugno verranno organizzati colloqui con i genitori dei bambini grandi che andranno alla scuola primaria.

Art.6.3. Tutto il materiale didattico (colori, pennarelli, matite, carta ecc.) è fornito dalla scuola ad eccezione dei libri di testo che sono a carico dei genitori e vengono scelti dal collegio docenti e procurati dalla scuola.

Art.6.4. I bambini non devono portare a scuola giochi, se non esplicitamente richiesti, né indossare oggetti che possono essere pericolosi per la loro e altrui incolumità.

Art.6.5. Durante le feste (ad esempio castagnata e festa di fine anno) i genitori sono responsabili dei loro figli e non le insegnanti fino a festa ultimata.

Art.6.6. Durante le assemblee con i genitori ed i colloqui individuali non è consentita la presenza dei bambini. Sarà premura del genitore, impossibilitato a partecipare alla riunione, informarsi presso la rappresentante di classe.

## *Indicazioni per i genitori*

- Sono previste delle riunioni per tutti i genitori, alle quali vi chiediamo di partecipare numerosi, perché è un'occasione per conoscere, conoscerci e per creare quel clima di partecipazione di cui la scuola ha bisogno.
- Per festeggiare il compleanno del vostro bambino in sezione si accettano solo biscotti confezionati ai fini di una corretta alimentazione.
- Guidate con prudenza, con moderata velocità e rispettando i divieti di sosta vicino alla scuola.
- Chiunque avesse la possibilità di offrire alla scuola materiale utile alle attività didattiche può portarlo in segreteria.
- È possibile effettuare donazioni liberali alla scuola mediante bonifico sepa sul cc presso la BANCA POPOLARE DELL'ALTO ADIGE VOLKSBANK – Agenzia di Fossò nr. 110 con IBAN **IT4120585636130110571268112** Cod. Paese **IT - ITALIA** BIC/SWIFT: **BPAAIT2B110**. Tali donazioni possono essere regolarmente detratte da privati (19%) o dedotti dalle aziende. La scuola emetterà dichiarazione attestante la seguente indicazione: "EROGAZIONE LIBERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E L'EDILIZIA SCOLASTICA, A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA"
- Le cose dimenticate a scuola (indumenti, sciarpe, ecc) vengono raccolte dalle insegnanti in una apposita scatola all'entrata e mantenute per circa 1 mese.
- I gruppi WhatsApp di ogni rispettiva sezione servono per informare voi genitori sulle iniziative della scuola, per chiedere la vostra collaborazione nelle feste scolastiche o per comunicazioni di carattere urgente.